

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

**Дипломатичної академії України
при МЗС України**

« 16 » грудня 2015 року

Протокол № 02 від 16.12.2015 року



В.о. ректора

В.Г. Циватий

**Правила прийому
до Дипломатичної академії України
при Міністерстві закордонних справ України
у 2016 році**

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому розроблені приймальною комісією Дипломатичної академії України при Міністерстві закордонних справ України (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2015 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. за № 1351/27796.

1.2. Проведення освітньої діяльності в Дипломатичній академії України при Міністерстві закордонних справ України (далі – Академія) здійснюється згідно з ліцензією Міністерства освіти і науки України (серія АЕ № 527483, від 14.11.2014 р., термін дії ліцензії за спеціальністю «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» – до 01.07.2019 р.

1.3. Академія оголошує прийом на навчання на перший курс за освітнім ступенем магістра на денну форму навчання в галузі знань «05 Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «055 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» за освітньою програмою «Зовнішня політика» з відповідними спеціалізаціями (освітньо-кваліфікаційний рівень магістра) у межах ліцензованого обсягу – 75 осіб. Ліцензований обсяг для іноземних громадян становить 15 осіб на рік. Термін навчання в Академії за спеціальністю «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра складає 24 місяці.

1.4. Відповідно до положень Закону України «Про дипломатичну службу» та Статуту Академії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 1996 р. № 779, за державним замовленням на конкурсній основі приймаються дипломатичні та консульські кадри МЗС України, а також фахівці інших державних органів, що займаються питаннями зовнішніх зносин, які мають вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра) та отримали направлення органів державної влади на навчання в Академії. Громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, які мають відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень та виявили бажання здобути вищу освіту, приймаються до Академії за кошти фізичних чи юридичних осіб. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають рівні з громадянами України права на вступ на навчання до Академії, крім права на вступ та подальше зарахування за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, якщо інше не встановлено міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.5. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надаються місця в гуртожитку Академії. Вступники забезпечуються місцями в кімнатах на два або три місця в межах наявного обсягу вільних

місць у приміщеннях гуртожитку Академії. Умови проживання в гуртожитку визначаються відповідно до Порядку про гуртожиток, який затверджується наказом ректора Академії.

1.6. Іноземці та особи без громадянства приймаються на навчання до Академії на підставі міжурядових угод, а також договорів, укладених Академією із іноземними навчальними закладами, організаціями.

1.7. Прийом на навчання до Академії за державним замовленням здійснюється відповідно до вимог цих Правил прийому, поданих документів про вступ, та за наявності відповідного направлення органів державної влади. Направлення на навчання за державним замовленням оформлюється згідно з додатком № 1. Прийом на навчання до Академії на конкурсній основі здійснюється відповідно до вимог цих Правил прийому та поданих документів про вступ. Зарахування вступників здійснюється на конкурсній основі. Конкурс проводиться окремо між вступниками, направленими за державним замовленням – на місця державного замовлення відповідно до визначеного на поточний рік обсягу, та окремо між вступниками, що вступають на навчання до Академії за кошти фізичних чи юридичних осіб. Кількість місць для підготовки в Академії фахівців за освітнім ступенем магістра за кошти державного бюджету визначається чинним законодавством.

1.8. Фінансування підготовки фахівців в Академії здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету – за державним замовленням;
- за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

1.9. Після зарахування працівника органу державної влади на навчання до Академії за державним замовленням у місячний строк укладається договір про підготовку магістра зовнішньої політики між органом державної влади, Академією та студентом (далі – тристоронній договір), зразок якого наведено в додатку № 2.

1.10. Забороняється одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами).

II. Організація прийому до Академії

2.1. Організацію прийому вступників до Академії здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Академії. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Академії, затвердженим Вченою радою Академії у відповідності до Примірного положення про приймальну комісію, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085.

2.2. Ректор Академії забезпечує неухильне дотримання законодавства України, у тому числі вимог чинних нормативних актів, Правил прийому до Академії, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Академія забезпечує належні умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за спеціальністю та освітньо-кваліфікаційним рівнем оприлюднюються на

інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Академії не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей, а також вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Академії, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Академії, як правило, у день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

2.5. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Академії.

2.6. Прийом до Академії здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

2.7. Графік роботи приймальної комісії:

- протягом навчального року з понеділка по п'ятницю, з 9:00 до 16:00, перерва: з 13:00 до 14:00; вихідний – субота, неділя;

- на період з 11 липня 2016 по 08 серпня 2016 року з понеділка по п'ятницю, з 9:00 до 18:00, перерва: з 13:00 до 14:00; у суботу – з 9-00 до 15-00, без перерви, вихідний – неділя.

2.8. Нарахування додаткових балів за закінчення підготовчих курсів (відділення, факультети довузівської підготовки) Академії не передбачено у зв'язку з відсутністю таких курсів.

2.9. Правила прийому до аспірантури Академії у 2016 році надаються у якості додатку (додаток 3) до цих Правил, розроблені на основі відповідних нормативно-правових актів та оприлюднюються у встановленому порядку.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання до Академії за державним замовленням приймаються громадяни України незалежно від статі та віку, які мають вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра), стаж роботи в системі органів дипломатичної служби не менш як один рік (або три роки в інших державних органах), задіяні у забезпеченні зовнішніх зносин України, та отримали відповідне направлення на навчання до Академії від органу державної влади.

3.2. На навчання до Академії за кошти фізичних чи юридичних осіб приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, та мають вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра).

3.3. Особа може вступити на навчання до Академії для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткового вступного випробування.

3.4. Додатковим вступним випробуванням для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, є письмове

комплексне вступне випробування з європеїстики (тест, ситуативні завдання, есе тощо). Програма такого випробування розробляється Академією. Додаткове вступне випробування, яке проводиться для осіб, що беруть участь у конкурсі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, передує іспиту з іноземної мови та іспиту з фахової дисципліни. Додаткове вступне випробування має кваліфікаційний характер, тобто оцінюється за двобальною шкалою – склав/не склав. У випадку, якщо абітурієнт не склав додаткове вступне випробування, він втрачає право брати участь у складанні подальших вступних випробувань.

3.5. Підготовка фахівців в галузі знань «05 Соціальні та поведінкові науки» за спеціальністю «055 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» за освітньою програмою «Зовнішня політика» з відповідними спеціалізаціями здійснюється на основі вищої освіти відповідно до положень цих Правил прийому та законодавства.

IV. Строки прийому заяв і документів вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на освітньо-кваліфікаційний рівень магістра проводиться Академією в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	23 липня 2016 року
Проведення вступних випробувань	з 25.07 по 03.08.2016
Оприлюднення рейтингового списку вступників	04 серпня 2016 року
Зарахування вступників	не пізніше 08 серпня 2016 року
Дозарахування (можливе при наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних і юридичних осіб	31 серпня 2016 року

V. Порядок прийому заяв і документів для вступу на навчання до Академії

5.1. Вступники подають документи у строки, визначені пунктом 4.1. цих Правил.

5.2. При поданні документів вступник подає особисто:

- заяву в паперовій формі на ім'я ректора Академії із зазначенням спеціальності (спеціалізації) та форми навчання;
- автобіографію;
- копію паспорта громадянина України (оригінал – пред'являє), або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;
- копію військового квитка або посвідчення про приписку (оригінал – пред'являє);

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера (ідентифікаційного номера) облікової картки платника податків (оригінал – пред'являє) або відмітку у паспорті про відмову від присвоєння реєстраційного номера (ідентифікаційного номера);

- завірену нотаріально копію диплома про базову або повну вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) та додатка до диплома, у разі вступу на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб; завірену нотаріально копію диплома про повну вищу освіту (диплом спеціаліста або магістра) та додатка до диплома, у разі вступу на навчання за кошти державного замовлення;

- направлення органів державної влади на навчання (для осіб, які вступають на навчання до Академії за державним замовленням (контрактом);

- копію трудової книжки, засвідчену в установленому порядку (для осіб, які вступають на навчання до Академії за державним замовленням (контрактом);

- особову картку державного службовця (для осіб, які вступають на навчання до Академії за державним замовленням (контрактом) або особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які вступають на навчання до Академії за кошти фізичних чи юридичних осіб);

- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

5.3. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Академії в паперовій формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній державній електронній базі з питань освіти безпосередньо під час прийняття заяви.

5.4. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників, здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти, і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Академії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази про недостовірність інформації, поданої вступником до Академії, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

5.5. Факт ознайомлення вступника з цими Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності) фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом.

5.6. Якщо під час подання документів для вступу на навчання до Академії вступником надаються документи про здобуту за кордоном вищу освіту, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання

здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059.

5.7. Усі копії документів, що надаються вступниками до приймальної комісії, повинні бути засвідчені належним чином або бути підтверджені оригіналами, відповідно до п.5.2 цих правил прийому.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до Академії використовується сума балів за двома вступними випробуваннями:

- із сучасних міжнародних відносин і зовнішньої політики України (письмово);
- з іноземної мови (письмово).

6.2. Конкурсний бал обчислюється як сума результатів двох вступних випробувань, зазначених в пункті 6.1. Обчислення здійснюється за п'ятибальною оціночною шкалою («п'ять», «чотири», «три», «два», «один») та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.3. Мінімальним рівнем оцінки знань, який враховується при обчисленні результатів вступних випробувань для визначення конкурсного балу, є оцінка «три».

VII. Проведення вступних випробувань

7.1. Вступні випробування проводяться державною мовою.

7.2. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються Академією не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

7.3. Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Академії.

7.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня (тобто у «два», «один» бали), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються.

7.5. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.6. Приймальна комісія визначає своїм рішенням прохідний бал для вступників за результатами вступних випробувань. У разі визначення напівпрохідного балу та наявності вступників з таким балом, рішення щодо зарахування вступників з напівпрохідним балом здійснюється на засіданні приймальної комісії за визначеними критеріями.

7.7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Академією, розглядає Апеляційна комісія Академії, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Академії.

7.8. Для апеляції вступник, який не згоден з оцінкою, одержаною на вступному випробуванні, може в день оголошення оцінки з вступного випробування особисто подати заяву на ім'я голови приймальної комісії.

Апеляція вступника про оскарження результатів вступних випробувань має бути належно обґрунтованою.

7.9. Апеляційна заява вступника розглядається Апеляційною комісією на принципах прозорості та відкритості в день її подання, але не пізніше наступного дня після її подачі, за участі усіх членів Апеляційної комісії, голови фахової атестаційної комісії та вступника. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається. На основі аналізу письмової роботи (листа усної відповіді) Апеляційна комісія приймає рішення щодо обґрунтованості апеляції. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом і затверджується на засіданні приймальної комісії.

7.10. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, його апеляційна заява залишається без розгляду.

7.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

VIII. Зарахування поза конкурсом

8.1. Відповідно до положень Умов прийому, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. за № 1351/2779 не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра та доктора філософії.

IX. Право на першочергове зарахування

9.1. Право на першочергове зарахування до Академії мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право.

X. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

10.1. Списки вступників, що направлені на навчання за державним замовленням відповідно до визначеного на поточний рік обсягу, та вступників, які подали документи про вступ на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб, формуються окремо та упорядковуються за конкурсним балом від більшого до меншого.

10.2. У рейтингових списках зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування (для вступників за кошти фізичних чи юридичних осіб).

10.3. Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією Академії з Єдиної державної електронної бази з питань освіти з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Академії. Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

10.4. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. За результатами вступних випробувань приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання вступників, які подали документи про вступ на навчання та направлялися органами державної влади за державним замовленням, та вступників, які подали документи про вступ на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб.

11.2. Після виконання вступниками всіх вимог для зарахування на навчання в Академії приймальна комісія формує списки рекомендованих до зарахування на навчання за державним замовленням у визначених на поточний рік обсягах, та рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб.

11.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття та розміщується на офіційному веб-сайті Академії.

11.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії та веб-сайті Академії. Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами поштового, електронного та мобільного зв'язку.

XII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Після завершення останнього вступного випробування у встановлені терміни приймальна комісія здійснює зарахування на навчання вступників, які подали документи про вступ на навчання та направлялися органами державної влади, за державним замовленням, та вступників, які подали документи про вступ на навчання за кошти фізичних чи юридичних осіб, відповідно до кількості набраних балів.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з його сторони. Питання про скасування рішення про зарахування розглядається приймальною комісією в присутності вступника. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника зобов'язує ректора Академії видати наказ про зарахування вступника.

12.3. Одночасне навчання за кількома програмами за напрямками або спеціальностями, якщо дві і більше з них мають денну форму навчання, не дозволяється.

XIII. Наказ про зарахування

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на

навчання з додатками до них формуються прийнятною комісією в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті Академії у вигляді списку зарахованих.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване прийнятною комісією у випадках, передбачених чинним законодавством.

13.3. Відомості про вступників, зарахованих на навчання за державним замовленням, надсилаються Академією до МЗС України.

13.4. Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XIV. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

14.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

14.2. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту в Академії за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між Академією та іншими вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

14.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які подали документи для навчання за освітнім рівнем магістра проходять вступні випробування з іноземної мови та фахового вступного випробування.

14.4. Іноземці, які вступають на навчання до Академії, зараховуються до Академії за результатами вступних випробувань не пізніше 15 листопада 2016

року на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

XV. Зарахування до Академії на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

15.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Академії, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

15.2. Зарахування на місця відрахованих осіб відбувається протягом наступних п'яти робочих днів. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти до 18.00 години 19 вересня.

15.3. Роботи вступників, виконані ними на вступних випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Академії

16.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

16.2. Процедура акредитації представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів при приймальній комісії здійснюється через відділ наукової роботи і міжнародних зв'язків Академії. Право на акредитацію мають представники засобів масової інформації України, незалежні журналісти, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних засобів масової інформації, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

16.3. Заявка про акредитацію подається до відділу наукової роботи і міжнародних зв'язків Академії на ім'я голови приймальної комісії в письмовому вигляді на офіційному бланку засобу масової інформації за підписом керівника та засвідчується печаткою засобу масової інформації.

16.4. У заявці вказується:

- повна назва засобу масової інформації, тираж, періодичність, територія розповсюдження (мовлення), поштова та електронна адреса редакції, номер телефону та факсу редакції;

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора засобу масової інформації;

- прізвище, ім'я, по батькові представників засобу масової інформації, акредитація яких запитується, та їхній фах (журналіст, оператор, фотокореспондент тощо);

- номери контактних телефонів, електронні адреси осіб, акредитація яких запитується;

- вид акредитації (постійна, тимчасова).

16.5. До заявки додається:

- фотокартка (в електронному вигляді) кожної особи, вказаної в заявці;
- копія документа, що підтверджує професійний фах заявника.

16.6. Кожній акредитованій особі не пізніше, ніж за п'ять днів після подання документів для проходження акредитації, видається посвідчення – акредитаційна картка, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, назва засобу масової інформації, посада. Акредитаційна картка дійсна тільки при наявності документа, що засвідчує особу.

16.7. Акредитаційна картка надає право перебування представників засобів масової інформації в місцях проведення засідань приймальної комісії.

16.8. Документи на акредитацію представників загальнонаціональних, регіональних та місцевих засобів масової інформації та незалежних журналістів можуть бути відхилені, якщо вони подані із порушенням вимог, передбачених п.16.3-16.5 цих Правил. У разі порушення вимог до акредитації, встановлених розділом XVI цих Правил, або неусунення виявлених недоліків, Академія може відмовити у наданні акредитації.

16.9. Акредитація скасовується у випадку порушення законодавства України, створення перешкод роботі приймальної комісії, встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоду діловій репутації, честі і гідності фізичних чи юридичних осіб, завершення строку тимчасової акредитації.

16.10. Громадські організації, яким Міністерством освіти і науки України надано право вести спостереження за роботою приймальної комісії, можуть направляти своїх спостерігачів на її засідання. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, які надаються членам комісії до засідання.

16.11. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках – не пізніше, ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Академії.

16.12. Подання вступником недостовірних персональних даних чи інших недостовірних відомостей, зокрема про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіту, є підставою для відмови у прийнятті його документів Приймальною комісією Академії. У разі встановлення таких фактів після зарахування студента, це є підставою для відрахування його з числа студентів Академії.

16.13. Приймальна комісія зобов'язана подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.